

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НОУ ДПО

«УЦБИ «МАСКОМ»

М.И. Лобанов



«26» марта 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г.);
- Уставом НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует правила приема слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и возобновления отношений между образовательной организацией и слушателями или их законными представителями в Учебном центре.

### **2. Правила приема слушателей**

**2.1.** Учебный центр организует прием слушателей в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.

**2.2.** Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**2.3.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

**2.4.** Прием слушателей осуществляется в течение всего календарного года.

**2.5.** Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема слушателя на обучение по

индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.

**2.6.** Прием слушателей проводится по каждой из образовательных программ.

**2.7.** В целях информирования слушателей о правилах приема, содержании образовательных программ, стоимости обучения и условиях осуществления образовательного процесса Учебный центр публикует на своем официальном сайте следующие документы (их копии), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей:

- Устав Учебного центра;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с Приложением;
- Реализуемые образовательные программы: описание, программа курса, аннотация, календарный учебный график;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Правила оказания платных образовательных услуг, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ об утверждении стоимости обучения на текущий календарный год;
- иные документы (их копии), предусмотренные к размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

**3.1.** Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).

**3.2.** Для оформления Договора слушатель и/или физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, должен предоставить в Учебный центр:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность слушателя;
- копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании или справку о получении в настоящий момент высшего или среднего профессионального образования);
- СНИЛС.

**3.3.** Для оформления Договора слушатель, являющийся иностранным гражданином, должен дополнительно представить в Учебный центр копию свидетельства о признании документа об образовании в Российской Федерации.

**3.4.** При подписании Договора слушатель должен дать письменное согласие на действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в Учебном центре, без ограничения срока действия, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- место жительства (регистрации);
- сведения об образовании (в том числе данные документов об образовании);
- наименование места работы, должность;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- СНИЛС.

**3.5.** Учебный Центр обязуется обрабатывать переданные персональные данные слушателей только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со ст.7 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3.6.** Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении, подписанного директором Учебного центра.

#### **4. Основания перевода, отчисления и восстановления слушателей**

**4.1.** Основаниями для перевода слушателя в другую учебную группу являются:

- болезнь слушателя, подтвержденная справкой из медицинского учреждения;
- инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя – в случае наличия возможности для перевода.

**4.2.** Основаниями для отчисления слушателя являются:

- завершение обучения по программе дисциплины (курса);

- инициатива слушателя, представленная в письменной форме с подписью слушателя;
- инициатива Учебного центра, обусловленная грубыми нарушениями слушателем условий осуществления образовательного процесса в соответствии с документами, представленными в п. 2.7 настоящего Положения, пропуском слушателем более чем половины занятий или задолженностью по оплате за обучение.

**4.3.** Слушатель, отчисленный по своей инициативе из Учебного центра до завершения освоения программы дисциплины (курса), имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления при условии наличия свободных мест в учебных группах по соответствующей программе. Во всех остальных случаях восстановление не допускается.

## **5. Порядок оформления приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются на основании приказа об отчислении, подписанного директором Учебного центра.

**5.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений сопровождается расторжением Договора.

**5.3.** Приостановление образовательных отношений в связи с переводом слушателя в другую группу сопровождается дополнительным соглашением к Договору в случае необходимости внесения изменений в существенные условия Договора.

**5.4.** Возобновление образовательных отношений после отчисления слушателя по его инициативе осуществляется на основании заявления слушателя. Восстановление слушателя в этом случае оформляется в виде нового Договора.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.